



приказом Департамента образования
Ивановской области

от 27.05.2014 № 416-с

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Департамента
управления имуществом Ивановской
области

от 03.06.2014 № 460



Копия изготовлена с устава юридического лица ОГРН														
1	0	2	3	7	0	0	3	3	7	6	1	2		
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи														
« <u>23</u> » <u>06</u> . <u>2014</u> года за ГРН														
2	1	4	3	7	0	2	1	6	2	7	0	1		

У С Т А В

областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ивановский педагогический колледж имени Д.А.Фурманова»

Принят
общим собранием трудового коллектива
областного государственного бюджетного
образовательного учреждения среднего
профессионального образования «Ивановский
педагогический колледж имени Д.А.Фурманова»
Протокол № 1 от 14.02.2014 г.
Директор - Карасева Н.Г.



г. Иваново
2014

I. Общие положения

1.1. Полное наименование областной государственной образовательной организации: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский педагогический колледж имени Д.А.Фурманова».

Сокращенное наименование областной государственной образовательной организации: ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж.

1.2. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (далее - Учреждение) создано на основании приказа Департамента образования Ивановской области от 05.09.2013 № 1149-о «О переименовании областных государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования».

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент образования Ивановской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области (далее - Департамент).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Ивановском городском отделении Управления Федерального казначейства по Ивановской области, печать, штампы бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – учреждением Ивановской области, тип – профессиональная образовательная организация, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере образования.

1.6. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: г.Иваново, пр.Ленина, 41.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресу: г. Иваново, пр. Ленина, 41.

1.8. Учреждение филиалов не имеет.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Департамент от имени собственника имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, определенными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере образования.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним специальным образованием;
- формирование у студентов (обучающихся) гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножением нравственных и культурных ценностей общества;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- Разработка, принятие, реализация с учетом федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена.
- Выбор и реализация форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством.

- Выбор и реализация системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации.
- Выбор образовательных организаций г. Иваново и Ивановской области для создания баз практики, заключение договоров о проведении различных видов учебной и производственной по профилю специальности практики в соответствии с Инструкцией о проведении практики.
- Организация профориентационной работы среди студентов (обучающихся) в общеобразовательных организациях.
- Мониторинг трудоустройства выпускников.
- Организация взаимосвязи с родителями (законными представителями) студентов (обучающихся), просветительской работы с родителями (законными представителями) студентов (обучающихся).
- Создание и реализация системы воспитательной работы и здоровьесбережения студентов (обучающихся) и работников Учреждения.

В том числе основные виды деятельности, приносящей доход:

- Обучение по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена сверх контрольных цифр приема и Государственного задания.
- Оказание платных образовательных услуг.

В том числе основные виды деятельности, не приносящей доход:

- Сохранение, использование и популяризация объекта культурного наследия: недвижимого памятника истории и культуры (наименование и адрес памятника: «Памятник истории регионального значения «Здание бывшего городского училища, где с 1899 по 1905 учился Д.А.Фурманов» город Иваново, пр. Ленина, д.41»).

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- Реализация методической, информационной продукции.
- Оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности.
- Сдача лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья.
- Оказание платных образовательных услуг.
- Сдача в аренду имущества.
- Возмещение коммунально-эксплуатационных расходов.
- Возмещение эксплуатационных расходов.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном Правительством

Ивановской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является Ивановская область.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления на основании распоряжения Департамента.

3.3. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общезначимости приватизации не подлежат.

3.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.5. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- поступления от возмещения коммунально-эксплуатационных расходов имущества Ивановской области;
- поступления от возмещения эксплуатационных расходов имущества Ивановской области;
- доходы от сдачи в аренду имущества Ивановской области;
- пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.7. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.8. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжения этим имуществом с согласия Департамента.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Департамент вправе изъять излишнее, не используемое Учреждением либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им в установленном законодательством порядке.

3.10. Учреждение с согласия Департамента:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- распоряжается недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из областного бюджета на иные цели.

3.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами в случае, если законодательством Российской Федерации не будет предусмотрено иное.

3.16. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. К компетенции Учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка студентов (обучающихся), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (обучающихся), установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения студентами (обучающимися) образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания студентов (обучающихся) и работников Учреждения;
- создание условий для занятия студентов (обучающихся) физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде студентов (обучающихся), если иное не установлено законодательством;
- содействие деятельности общественных объединений студентов (обучающихся), родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов (обучающихся), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В рамках осуществления финансово-хозяйственной деятельности Учреждение имеет право:

- строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом;

- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ивановской области и настоящему Уставу;

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Устава.

- направлять Учредителю обращения о согласовании создания и ликвидации филиалов, утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов учитывается на отдельном балансе, входящем в единый баланс Учреждения, руководители филиалов действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения;

- производить оплату труда работников Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

В рамках осуществления финансово-хозяйственной деятельности Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- в полном объеме выполнять утвержденные государственные задания;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Департаменту карту учета имущества, находящегося в собственности Ивановской области установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области, по требованию Департамента и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (включая хранение и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения Ивановской области;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п. 3, 5 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье студентов (обучающихся), работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод студентов (обучающихся), родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов (обучающихся), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Особые условия организации деятельности Учреждения:
не устанавливаются.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области и настоящим уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Формирование и утверждение, в порядке, установленном Правительством Ивановской области, Учреждению государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности Учреждения.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением.

5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения по согласованию с Департаментом, в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

5.2.4. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области.

5.2.7. Определение в порядке, установленном Правительством Ивановской области, видов особо ценного движимого имущества, а также перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

5.2.8. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.9. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Ивановской области, в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах учреждений Ивановской области об их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, установленным Правительством Ивановской области;

5.2.11. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

сделки и ликвидации филиалов Учреждения, сделки с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения; передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в составе их учредителя или участника.

5.2.12. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.13. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.3. К компетенции Департамента относятся:

5.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него (включая новую редакцию) в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, изъятие имущества из оперативного управления Учреждения.

5.3.3. Принятие решения о списании имущества Учреждения в случаях, предусмотренных Правительством Ивановской области.

5.3.4. Принятие решения о согласовании распоряжения (в том числе передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества.

5.3.5. Согласование распоряжения (в том числе передачи в аренду) недвижимым имуществом Учреждения.

5.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

а) согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

б) согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

в) изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

г) дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством области.

5.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается Учредителем Учреждения по результатам конкурса.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться одновременно.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, иных учреждениях и организациях;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и инструкции, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении совершаемой или предполагаемой сделки:

директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Департаменту до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем и Департаментом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего подпункта, может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), Совет Учреждения.

5.6. Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями, утвержденными Учреждением.

5.7. К компетенции Общего собрания относится:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

принятие правил внутреннего распорядка студентов (обучающихся), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений, вносимых в Устав;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждением.

5.8. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники и представители студентов (обучающихся) Учреждения. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников и представителей студентов (обучающихся) Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

5.9. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколами. 7.14.3. В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, методической работы, повышения педагогического

мастерства в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

5.10. В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, методической работы, повышения педагогического мастерства в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям студентов (обучающихся) дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов (обучающихся);
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению студентов (обучающихся) и работников Учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

5.11. В состав Педагогического Совета входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях неполной оплаты).

5.12. Заседания Педагогического Совета проводятся не реже одного раза в четыре месяца. Решения Педагогического Совета считаются принятыми, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет является постоянно действующим исполнительным органом управления Учреждением.

5.13. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения.

5.14. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

5.15. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

5.16. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать: работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

студенты (обучающиеся), родители (законные представители) студентов (обучающихся) - при наличии согласия Педагогического Совета.

5.17. В работе Совета Учреждения принимают участие представители работников и студентов (обучающихся).

Число представителей в Совете - 11 человек, в том числе 9 представителей работников и 2 представителя студентов (обучающихся).

Представители избираются на общем собрании работников и общем собрании студентов (обучающихся). Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит заседания и подписывает протоколы.

Совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава, Педагогического совета или директора Учреждения.

Совет вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 избранных представителей. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих представителей. Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

Срок полномочий Совета не может превышать 5 лет. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его состава, либо по решению общего собрания работников и (или) общего собрания студентов (обучающихся).

К исключительной компетенции Совета относятся:

принятие проекта Правил приёма в Учреждение;

утверждение проекта Правил внутреннего распорядка для студентов (обучающихся);

согласование проекта Правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов, распределения учебной нагрузки педагогических работников Учреждения на следующий учебный год;

заслушивание отчетов директора Учреждения о финансово-хозяйственной деятельности, других работников по вопросам, относящимся к основной деятельности Учреждения;

представление работников Учреждения к различным видам поощрения.

5.18. В целях учета мнения студентов (обучающихся), родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов (обучающихся) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе студентов (обучающихся),

родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов (обучающихся) и педагогических работников в Учреждении:

создается студенческий совет;

действуют профессиональные союзы студентов (обучающихся) и (или) работников Учреждения.

VI. Образовательная деятельность

6.1. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

6.2. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

6.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.4. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

6.5. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

6.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

6.7. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

6.8. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.9. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.10. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

6.11. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.12. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6.13. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, учебными графиками, в соответствии с которыми Учреждением составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

6.14. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие основное общее образование.

6.15. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным обучением студентами (обучающимися) среднего общего образования в соответствии с соответствующей образовательной программой среднего профессионального образования. Студенты (обучающиеся), получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением студентами (обучающимися) курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля).

6.16. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения

образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента (обучающегося).

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

VII. Работники Учреждения

7.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.2. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.3. Работник Учреждения имеет право на:

- получение работы, обусловленной трудовым договором с Учреждением;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения, а также в работе общественных организаций;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию методической, методической и учебно-производственной работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения и установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области порядке.

7.4. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования устава, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Учреждения;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению социально-психологического климата в коллективе Учреждения;

соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.5. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.6. Руководство Учреждения создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

7.7. Минимальный размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации.
Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Ивановской области.

VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Ивановской области.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ивановской области.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым имуществом гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в архив Ивановской области.

8.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

IX. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права, обязанности и ответственность студентов (обучающихся), правила приема студентов (обучающихся), режим занятий студентов (обучающихся), формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (обучающихся), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов (обучающихся), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и студентами (обучающимися) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов (обучающихся), права, обязанности и ответственность педагогических работников, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов (обучающихся).

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение студентов (обучающихся) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.



Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью

« 25 » листов (двадцать 5)

Дата: « 25 » 2014г.

Исп. Седина Н.В.
(подпись) (Ф. И. О.)



Всего Двадцать два листа
Директор ОГБОУ СПО Ивановский
педагогический колледж -
« 17 » февраля 2014 год

Карасева Н.Г.